



REDNINGSSKAPETS RUTINER FOR VARSLING

1. Innledning.

Redningsselskapet ønsker en organisasjonskultur basert på åpenhet, der eventuelle kritikkverdige forhold tas opp, diskuteres og løses. Hovedregelen er at du bør ta opp forhold du mener er kritikkverdig, med den det gjelder. Hvis dette ikke fører fram, eller du mener det er nødvendig å ta saken opp med noen andre som kan gjøre noe med de kritikkverdige forholdene, kan du varsle i tråd med disse rutinene.

2. Varsling er positivt

I Redningsselskapet jobber vi hardt hver dag for å forsøke å unngå kritikkverdige forhold i virksomheten vår. Hvis du likevel oppdager kritikkverdige forhold, ønsker vi selvsagt å gjøre noe med dem. Varsling om kritikkverdige forhold kan dermed bidra til å utvikle Redningsselskapet positivt.

3. Rett til å varsle

Ansatte, inneleide medarbeidere og frivillige kan varsle om kritikkverdige forhold i Redningsselskapet.

Med «kritikkverdige forhold» menes forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, for eksempel forhold som kan innebære:

- Fare for liv og helse
- Fare for klima eller miljø
- Korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet
- Myndighetsmisbruk
- Uforsvarlig arbeidsmiljø
- Mobbing og trakassering, herunder seksuell trakassering
- Brudd på personopplysningssikkerheten
- Brudd på Redningsselskapets etiske retningslinjer

Ytring om forhold som kun gjelder ditt eget arbeidsforhold regnes ikke som varsling, med mindre forholdet omfattes av kulepunktene over.

4. Hvordan varsler du?

Du bør varsle skriftlig enten per e-post eller brev, men du kan også varsle muntlig. For å sikre god saksbehandling oppfordrer vi deg til skriftlig varsling.

Som nevnt i innledningen ønsker Redningsselskapet at flest mulig saker skal løses internt og på lavest mulig nivå. Du kan alltid varsle til

- din nærmeste overordnede/linjeleder eller en annen representant for arbeidsgiveren.
- verneombud eller tillitsvalgt
- stabssjefen (varsel@rs.no)

Dersom varselet gjelder stabssjefen, skal varselet sendes til generalsekretæren. Dersom varselet gjelder generalsekretæren, skal varselet sendes til presidenten.

Du står videre fritt til å varsle eksternt til offentlige tilsynsmyndigheter som Arbeidstilsynet, Sjøfartsdirektoratet, Økokrim, Konkurransetilsynet mv.

Du kan også varsle eksternt til media eller offentligheten, dersom

- du er i aktsom god tro om innholdet i varselet
- varselet gjelder kritikkverdige forhold som har allmenn interesse, og
- du først har varslet internt eller har grunn til å tro at intern varsling ikke vil være hensiktsmessig.

Frivillige som ønsker å melde om kritikkverdige forhold kan bruke funksjonen for bekymringsmeldinger i Crew Only (it-plattformen). Bekymringsmeldinger som faller inn under arbeidsmiljølovens definisjon av varsling vil bli håndtert av stabssjefen.

5. Innholdet i varselet

I varselet bør du nevne:

- navnet ditt og stillingen din
- de kritikkverdige forholdene, inkludert dato(er) og sted
- hvem som kjenner til forholdet fra før, og ditt syn på hvem som bør informeres eller involveres i saken
- annen informasjon som du mener er relevant

Du må ha rimelig grunn til å tro at forholdene du varsler om, er riktige. Du må ikke framsette bevisst uriktige eller ubegrunnede påstander.

6. Behandling av varslingsaker

Redningsselskapets behandling av varslinger skal være forsvarlig og skal tilpasses den konkrete saken varselet gjelder. Varselet skal uansett bli tilstrekkelig undersøkt.

Ved behandlingen av varslingsaken skal

- den som mottar varselet så snart som mulig og senest innen to uker, bekrefte at varselet er mottatt og gi informasjon om den videre behandlingen av saken. Hvis en annen enn stabssjefen mottar varslet, skal vedkomme avklare den videre saksbehandlingen med stabssjefen.
- både varsleren og den/de det eventuelt varsles om tas hånd om på en forsvarlig måte mens saken behandles og etterpå.
- både varsleren og den/de det eventuelt varsles om gis mulighet til å legge fram sitt syn på saken.
- verneombudet involveres hvis saken berører ansatte.
- personopplysninger behandles konfidensielt og i tråd personvernlovgivningen.
- saksbehandlingen, funnene og konklusjonene dokumenteres. Dokumentasjonen skal sendes stabssjefen hvis det er en annen som behandler saken.
- den som varslet og den/de det eventuelt er varslet om, informeres når saken er ferdig ferdigbehandlet.

7. Vern mot gjengjeldelse

Enhver form for gjengjeldelse mot ansatte, innleide arbeidstakere eller frivillige som varsler, er forbudt. Dersom en varsler opplever gjengjeldelse, bes det om at nærmeste overordnende, HR- og/eller HMS-ansvarlige, stabssjef eller generalsekretæren informeres om dette så snart som mulig.

8. Sjøansattes rett til å klage i henhold til skipsarbeidsloven § 9-7

Sjøansatte har rett til å klage i henhold til skipsarbeidslovens § 9-7. Ved klager i henhold til den nevnte bestemmelsen bes sjøansatte følge prosedyrene som er beskrevet i skipsarbeiderloven.

9. Øvrige bestemmelser

Disse rutinene er vedtatt av Redningsselskapets sentralstyre i møte 9. juni 2023. Rutinene trer i kraft 10. juni 2023 og erstatter alle tidligere rutiner for varsling i Redningsselskapet.

Redningsselskapets rutiner for varsling kan kun endres av Redningsselskapets sentralstyre, jf. Redningsselskapets vedtekter § 18 (6).