



REDNINGSSKAPETS RUTINER FOR VARSLING

Dato for sist oppdatering:	28. august 2025		
Versjonsnummer:	v1.2		
Type dokument:	Styrende dokumentasjon i Redningsselskapet		
Nivå:	Nivå 2 –Policyer		
Gjelder for:	Alle ansatte og frivillige i Redningsselskapet og dets datterselskaper		
Vedtatt av:	Landsstyret		
Vedtatt når:	09. juni 2023		
Ansvarlig eier:	Landsstyret		
Prosess for revidering:	Ved behov		
Høringsinstanser ved revisjon:	Landsstyret eller generalsekretær		
Revisjoner i dokumentet:	v1.0	09.06.2023	Nye rutiner
	v1.1	17.10.2024	Administrative endringer i rutinene og delegert myndighet til generalsekretær til å kunne foreta endringer av administrativ karakter.
	v1.2	28.08.2025	Inntatt at varsel på medlemmer av landsstyret skal sendes til leder for kontrollkomiteen.

1. Innledning.

Redningsselskapet ønsker en organisasjonskultur basert på åpenhet, der eventuelle kritikkverdige forhold tas opp, diskuteres og løses. Hovedregelen er at du bør ta opp forhold du mener er kritikkverdig, med den det gjelder. Hvis dette ikke fører fram, eller du mener det er nødvendig å ta saken opp med noen andre som kan gjøre noe med de kritikkverdige forholdene, kan du varsle i tråd med disse rutinene.

2. Varsling er positivt

I Redningsselskapet jobber vi hardt hver dag for å forsøke å unngå kritikkverdige forhold i virksomheten vår. Hvis du likevel oppdager kritikkverdige forhold, ønsker vi selvsagt å gjøre noe med dem. Varsling om kritikkverdige forhold kan dermed bidra til å utvikle Redningsselskapet positivt.

3. Rett til å varsle

Ansatte, innleide medarbeidere og frivillige kan varsle om kritikkverdige forhold i Redningsselskapet.

Med «kritikkverdige forhold» menes forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, for eksempel forhold som kan innebære:

- Fare for liv og helse
- Fare for klima eller miljø
- Korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet

- Myndighetsmisbruk
- Uforsvarlig arbeidsmiljø
- Mobbing og trakassering, herunder seksuell trakassering
- Brudd på personopplysningsikkerheten
- Brudd på Redningsselskapets etiske retningslinjer

Ytring om forhold som kun gjelder ditt eget arbeidsforhold regnes ikke som varsling, med mindre forholdet omfattes av kulepunktene over.

4. Hvordan varsler du?

Du bør varsle skriftlig enten per e-post eller brev, men du kan også varsle muntlig. For å sikre god saksbehandling oppfordrer vi deg til skriftlig varsling.

Som nevnt i innledningen ønsker Redningsselskapet at flest mulig saker skal løses internt og på lavest mulig nivå. Du kan alltid varsle til

- din nærmeste overordnede/linjeleder eller en annen representant for arbeidsgiveren.
- verneombud eller tillitsvalgt
- Fagansvarlig Juridisk i Redningsselskapet (varsel@rs.no)

Dersom varselet gjelder Fagansvarlig Juridisk, skal varselet sendes til generalsekretæren. Dersom varselet gjelder generalsekretæren, skal varselet sendes til presidenten.

Dersom varselet gjelder presidenten eller andre medlemmer av landsstyret, skal varselet sendes til leder for kontrollkomiteen.

Du står videre fritt til å varsle eksternt til offentlige tilsynsmyndigheter som Arbeidstilsynet, Sjøfartsdirektoratet, Økokrim, Konkurransetilsynet mv.

Du kan også varsle eksternt til media eller offentligheten, dersom

- du er i aktsom god tro om innholdet i varselet
- varselet gjelder kritikkverdige forhold som har allmenn interesse, og
- du først har varslet internt eller har grunn til å tro at intern varsling ikke vil være hensiktsmessig.

Frivillige som ønsker å melde om kritikkverdige forhold kan bruke funksjonen for bekymringsmeldinger i Crew Only (it-plattformen). Bekymringsmeldinger som faller inn under arbeidsmiljølovens definisjon av varsling vil bli håndtert av Fagansvarlig Juridisk.

5. Innholdet i varselet

I varselet bør du nevne:

- navnet ditt og stillingen din
- de kritikkverdige forholdene, inkludert dato(er) og sted
- hvem som kjenner til forholdet fra før, og ditt syn på hvem som bør informeres eller involveres i saken
- annen informasjon som du mener er relevant

Du må ha rimelig grunn til å tro at forholdene du varsler om, er riktige. Du må ikke framsette bevisst uriktige eller ubegrunnede påstander.

6. Behandling av varslingsaker

Redningsselskapets behandling av varslinger skal være forsvarlig og skal tilpasses den konkrete saken varselet gjelder. Varselet skal uansett bli tilstrekkelig undersøkt.

Ved behandlingen av varslingssaken skal

- den som mottar varselet så snart som mulig og senest innen to uker, bekrefte at varselet er mottatt og gi informasjon om den videre behandlingen av saken. Hvis en annen enn Fagansvarlig Juridisk mottar varslet, skal vedkomme avklare den videre saksbehandlingen med Fagansvarlig Juridisk.
- både varsleren og den/de det eventuelt varsles om tas hånd om på en forsvarlig måte mens saken behandles og etterpå.
- både varsleren og den/de det eventuelt varsles om gis mulighet til å legge fram sitt syn på saken.
- verneombudet involveres hvis saken berører ansatte.
- personopplysninger behandles konfidensielt og i tråd personvernlovgivningen.
- saksbehandlingen, funnene og konklusjonene dokumenteres. Dokumentasjonen skal sendes Fagansvarlig Juridisk hvis det er en annen som behandler saken.
- den som varslet og den/de det eventuelt er varslet om, informeres når saken er ferdig ferdigbehandlet.

7. Vern mot gjengjeldelse

Enhver form for gjengjeldelse mot ansatte, innleide arbeidstakere eller frivillige som varsler, er forbudt. Dersom en varsler opplever gjengjeldelse, bes det om at nærmeste overordnende, HR- og/eller HMS-ansvarlige, Fagansvarlig Juridisk eller generalsekretæren informeres om dette så snart som mulig.

8. Sjøansattes rett til å klage i henhold til skipsarbeidsloven § 9-7

Sjøansatte har rett til å klage i henhold til skipsarbeidslovens § 9-7. Ved klager i henhold til den nevnte bestemmelsen bes sjøansatte følge prosedyrene som er beskrevet i skipsarbeiderloven.

9. Øvrige bestemmelser

Substansielle endringer til Redningsselskapets rutiner for varsling kan kun vedtas av Redningsselskapets landsstyre, jf. Redningsselskapets vedtekter § 18 (6). Endringer til Redningsselskapets rutiner for varsling som er av ren administrativ karakter, kan foretas av generalsekretæren.